ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО
5090 град Златарица, улица „Стефан Попстоянов” № 22
Централа: 0615/35420; 087720554; факс:0615/35478;
e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

З А П О В Е Д

№ РД -12-171 /24.02.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

I. ОТМЕНЯМ:

1. Инструкция за защита на личните данни в Община Златарица, утвърдена със заповед № 1264/09.12.2013 г. на Кмета на Община Златарица;

2. Политика за защита на личните данни в Община Златарица, утвърдена със заповед № 285/23.05.2018 г. на Кмета на Община Златарица;

3. Процедура за създаване и поддържане на регистър на дейностите по обработка на личните данни, утвърдена със заповед № РД 12-159/10.04.2019 г. на Кмета на Община Златарица.

II. УТВЪРЖДАВАМ:

"GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА", която включва:

1. Вътрешни правила за обработване на лични данни;

2. Технически и организационни мерки за защита на личните данни;

3. Правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение на обществени места на територията община Златарица;

4. Процедура за оценка на въздействието;

5. Процедура за съхранение и унищожаване на лични данни;

6. Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни;

7. Процедура за упражняване на права от субектите на данни;

8. Процедура за създаване и поддържане на регистър на дейностите по обработка на личните данни;

8.1 Регистър на дейностите по обработка на лични данни.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители на Общинска администрация чрез секретаря на Община Златарица, на кметовете на кметства и кметските наместници, на управителя на ЗСУ и ДД за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на длъжностното лице по защита на данните.

П
МИХАИЛ ГАНЕВ
Кмет на Община Златарица

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А П О В Е Д

№ РД-12-122/24.01.2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

ИЗМЕНЯМ:

I. Приложение № 1 „Съобщение за поверителност при обработване на лични данни“ на Вътрешни правила за обработване на лични данни които са неразделна част от "GDPR ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА", утвърдена с моя Заповед № РД-12-171/24.02.2020 г.

II. Приложение № 1 на Правилата за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение на обществени места на територията община Златарица, които са неразделна част от "GDPR ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА", утвърдена с моя Заповед № РД-12-171/24.02.2020г.

III. Приложение №1 „Регистър на дейностите по обработка на лични данни“ към чл. 5, ал. 1 и Приложение № 2 „Регистър на дейностите по обработка на лични данни“ към чл. 5, ал. 2 от Процедура за създаване и поддържане на регистър на дейностите по обработка на личните данни, които са неразделна част от "GDPR ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА", утвърдена с моя Заповед № РД-12-171/24.02.2020 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Денчо Тодоров – зам.-кмет на община Златарица и съответните длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

П
ПЕТЪР ГАНЕВ
Кмет на Община Златарица

УТВЪРДИЛ:
МИХАИЛ ГАНЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Община Златарица с ЕИК: 000133778, в качеството си на Администратор на лични данни (Администратор) по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета (ОРЗД), осъществява дейност по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с ОРЗД и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила уреждат дейностите на Администратора и на служителите, на които е възложено събиране, обработване и защитата на лични данни на физическите лица, получени при упражняване на официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес.

Чл. 3. В качеството си на публичен орган, в съответствие на чл. 37 от ОРЗД, общинската администрация определя Длъжностно лице по защита на данните.

(1) Длъжностното лице по защита на данните участва по подходящ начин и своевременно при разглеждането на всички въпроси, свързани със защитата на личните данни и изпълнява най-малко следните задачи:

а) информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения съгласно законодателството в областта на защита на данните и настоящите Вътрешни правила.

б) наблюдава спазването на законодателството в областта на защита на данните и GDPR Политиката за защита на личните данни на Община Златарица, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити.

в) при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката съгласно чл. 35 от ОРЗД.

г) осъществява сътрудничеството с Комисията за защита на личните данни.

д) консултира физическите лица във връзка с обработването на лични данни от общинската администрация, приема и обработва постъпили искания за упражняване на права.

е) Длъжностното лице по защита на данните извършва периодичен преглед на вътрешни правила/процедури за защита на личните данни - GDPR Политика за защита на личните данни на Община Златарица.

(2) Всички служители на общинска администрация оказват съдействие на длъжностното лице при изпълнение на задълженията му.

(3) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се публикуват на официалната интернет страница на община Златарица и в *Съобщението за поверителност при обработване на личните данни в Община Златарица (**Приложение № 1**)*.

Чл. 4. Вътрешните правила са предназначени за всички служители на Администратора, вкл. кметове на кметства, кметски наместници, общинските съветници в ОбС – Златарица и служителите от Звено за социални услуги и други дейности.

Достъп до лични данни

Чл. 5. (1) Достъпът до лични данни в Община Златарица се осъществява при прилагане на принципа „Необходимост да знае".

(2) Право на достъп до лични данни имат само лицата:

а) чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп;

б) които изпълняват сключени с общинската администрация договори.

(3) Достъп се предоставя след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни и GDPR Политика за защита на личните данни на Община Златарица.

(4) Лицата с право на достъп при подписване на съответния трудов/граждански договор или служебно правоотношение, подписват *Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от служители* ***(Приложение № 2)***.

(5) Общинските съветници в ОбС – Златарица, при полагане на клетва, подписват *Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от общински съветници* ***(Приложение № 3)***.

(6) Лицата, които имат достъп до лични данни носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на носителите, съдържащи лични данни.

(7) Всяко нарушение на правилата от посочените лица може да доведе до дисциплинарно производство или прекратяване на трудов/граждански договор или служебно правоотношение.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ, ДОБРОСЪВЕСТНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Законосъобразност (Основания за обработката на лични данни).

Чл. 6. В изпълнение на принципа за законосъобразност, общинската администрация, обработва лични данни при наличие на поне едно от следните основания:

а) субекта на данни е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;

б) обработването е необходимо, за изпълнение на договор (предприемане на стъпки за сключване на договор по искане на субекта на данните);

в) обработването е необходимо за спазване на законово задължение – по правило дейността на общинската администрация е правно регламентирана, поради което това е най-често използваното основание, въз основа на което се обработват лични данни;

г) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, например при предаване на данни необходими за опазване на живота/здравето на лицето;

д) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

Чл. 7. (1) Забранява се обработването на чувствителни лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски

убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

(2) Посочените ограничения в ал. 1 не се прилагат, ако е налице едно от следните условия:.

а) субектът на данни е дал своето изрично съгласие за обработването на тези лични данни за една или повече конкретни цели;

б) обработването е необходимо за целите на изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или на субекта на данните по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от правото на Съюза или националното законодателство, в което се предвиждат подходящи гаранции за основните права и интересите на субекта на данните;

в) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;

г) обработването е свързано с лични данни, които явно са направени обществено достояние от субекта на данните;

д) обработването е необходимо с цел установяване, упражняване или защита на правни претенции;

е) обработването е необходимо по причини от важен обществен интерес на основание правото на Съюза или националното законодателство, което е пропорционално на преследваната цел, зачита същността на правото на защита на данните и предвижда подходящи и конкретни мерки за защита на основните права и интересите на субекта на данните;

ж) обработването е необходимо за целите на трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя или за целите на управлението на социалните услуги, на нормативно основание;

з) обработването е необходимо за целите на архивирането в обществен интерес, или за статистически цели.

Чл. 8. (1) Когато след извършена оценка за обработването на лични данни не е налице друго основание, личните данни на физическите лица, се обработват след като бъде получено тяхното информирано съгласие за това.

(2) В случаите, когато се обработват данни на деца под 14 години, въз основа на съгласие, това обработване е законосъобразно само ако съгласието е дадено от

упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните. В случаите, когато се обработват данни на деца от 14 до 18 години, въз основа на съгласие, това обработване е законосъобразно само ако съгласието е дадено от детето в присъствието на упражняващия родителски права родител или от настойника, което се удостоверява с подпис на присъстващия.

(3) За изпълнение на задължението за информирано съгласие по смисъла на ал. 1 и ал. 2, субектите на данни подписват *Декларация за съгласие* ***(Приложение № 4).***

(4) Служителите на администрацията осигуряват възможност на субекта на данни по всяко време да има възможността да оттегли своето съгласие за обработване на данни, като подаде *Декларация за оттегляне на съгласие за обработка на лични данни* ***(Приложение № 5)***.

Добросъвестност и прозрачност.

Чл. 9. (1) В изпълнение на изискванията за добросъвестност и прозрачност на обработката, съгласно които за субекта следва да е ясно по какъв начин отнасящи се до тях лични данни се събират, използват или обработват, както и в какъв обхват се извършва или ще се извършва обработването на данните, общинската администрация информира субектите на данните за тази обработка.

(2) Информирането на субектите на данни се извършва чрез *Съобщение за поверителност при обработване на лични данни в Община Златарица* ***(Приложение №1)***, което съдържа следната информация:

- данни за контакт с община Златарица;
- данни за контакт с длъжностното лице за защита на данните;
- данни за контакт с Комисията за защита на личните данни;
- обхват, цел и адресати на съобщението за поверителност;
- категории лични данни и категории субекти на които се обработват данни;
- правно основание на обработването;
- източници за събиране на лични данни;
- информация за срока съхранението на данните;
- мерки за сигурност на данните;
- информация за упражняване правата на субектите на данни.

(3) Съобщението за поверителност при обработване на лични данни в Община Златарица се публикува на официалната интернет страница на Администратора.

(4) Съобщение за поверителност при обработване на лични данни в Община Златарица се съхранява в Центъра за информационни услуги, където е на разположение на всички субекти на лични данни.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СВЕЖДАНЕ НА ДАННИТЕ ДО МИНИМУМ, ТОЧНОСТ, ОГРАНИЧЕНИЕ НА СЪХРАНЕНИЕТО

Законово определяне на целите и допълнителна обработка.

Чл. 10. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона (по правило) или от Администратора (по изключение) цели.

(2) Допустима е единствено допълнителна обработка за целите на архивирането в обществен интерес или за статистически цели, в които случаи не е налице несъвместимост на поставените цели.

Свеждане на данните до минимум.

Чл. 11. Служителите на Общинската администрация не изискват предоставянето на повече данни от необходимите. Обемът на изискуемите данни в повечето случаи е нормативно определен.

Точност.

Чл. 12. (1) Служителите на Общинската администрация актуализират неточни и непълни лични данни, когато това е предвидено в нормативната уредба.

(2) Служителите на Общинската администрация предоставят възможност за актуализиране на неточни и непълни данни по реда за упражняване на правото на коригиране от субекта на данни, описан в Процедурата за упражняване на права от субекта на данните.

Ограничение на съхранението.

Чл. 13. (1) Личните данни се съхраняват на хартиен/електронен носител, съгласно българското законодателство.

(2) Срокът за съхранение, когато такъв не е определен в нормативната уредба, се определят с *Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на Община Златарица.*

(3) След постигане на целите, за които са събрани, след изтичане на срока за съхранение, по искане на субекта на данните (ако е приложимо) или ако обработката е била незаконосъобразна, данните се унищожават, независимо от вида на носителя им, по начин, който не позволява възстановяването им. Редът за унищожаване е определен с Процедурата за съхранение и унищожаване на лични данни.

Чл. 14. Забранява се съхраняване на копие от документ за самоличност, освен ако има законово изискване.

ЦЯЛОСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Сигурност на обработването.

Чл. 15. (1) Общинската администрация предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

(2) Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 16. Общинската администрация прилага Технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Нарушения на сигурността на личните данни.

Чл. 17. (1) Принципът за цялостност и поверителност при обработването на лични данни се реализира и чрез осигуряване на адекватни действия на служителите в случай на нарушения на сигурността.

(2) Описание на необходимите действия, които трябва да бъдат предприети от ръководството и служителите от администрацията за постигане на ефективно управление на нарушенията на сигурността на личните данни, както и уведомяването на надзорния орган, се съдържат в Процедура за действие при нарушение на сигурността на личните данни.

ОТЧЕТНОСТ

Документиране.

Чл. 18. Администраторът носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

III. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 19. (1) Физическите лица, чиито данни се обработват от общинската администрация в качеството и на администратор, имат следните права при обработване на отнасящи се за тях лични данни:

а) Уведомяване и право на достъп – Субекта на данни има право да получи от Община Златарица информация за какви цели се обработват данните, какви лични данни се обработват, срока на съхраняване. В случай, че лични данни за лицето, отправило запитването, се трансферират на трети лица, трябва да бъде разкрита и информация относно идентичността на получателя или категориите получатели на личните данни.

б) Коригиране – ако се установи от субект на лични данни, че данните, събирани и съхранявани за него, са неверни или непълни, субектът може да поиска тяхното незабавно коригиране и актуализиране.

в) Изтриване и „забравяне“ – В случай че лични данни се обработват от страна на Администратора без правно основание или са били правомерно събрани, но правното основание впоследствие е отпаднало, или целите, за които са били събрани и обработвани данните са вече изпълнени и не са с продължително действие, или субектът оттегля своето изрично съгласие за по-нататъшна обработка, физическото лице може да поиска изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне.

г) Ограничаване – Субект на лични данни може да поиска от Администратора ограничаване на обработването при конкретни индивидуални обстоятелства, а той следва да ги вземе предвид и да се съобрази с тях, освен ако има нормативни задължения за този вид обработка на тези категории лични данни. Същото право на ограничаване се отнася и до случаи на неправомерно обработване, но субектът не желае пълно изтриване на личните си данни, а само ограничаване на тяхното използване от страна на Община Златарица.

д) Преносимост – Физическите лица имат право да поискат от Община Златарица да предостави и директно да прехвърли събирани и съхранявани за тях лични данни на друг администратор на лични данни, в случай че събираните за това лице данни се обработват автоматизирано въз основа на съгласие, дадено от страна на лицето или изпълнение на договорно задължение.

е) Възражение – физическото лице има право по всяко време да възрази срещу обработка на негови лични данни, която се базира на профилиране и/или автоматично взети решения ако за целите на обработването не е налично правно основание.

ж) Право на жалба до надзорния орган.

(2) Уведомяване по смисъл на ал. 1, б. "а" не се извършва, когато:

а) обработването е за статистически цели и предоставянето на информацията е невъзможно или изисква прекомерни усилия;

б) физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията;

в) обработката е предвидена в закон;

г) е налице изрична нормативна забрана.

(3) Условията и реда за упражняване правата на субекта на данни, с изключение на правото на жалба до надзорния орган се съдържат в Процедура за упражняване на права от субектите на данните**.**

IV. СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ОБРАБОТКА ОТ ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 20. (1) Когато Община Златарица сключва договор с лице – обработващ лични данни, по силата на който ще предоставя на това лице лични данни, а то ще ги обработва от името на Община Златарица, трябва да бъдат съобразени и изпълнени следните изисквания:

а) Обработващият се избира въз основа на способността му за покриване и изпълнение на необходимите нормативно-изискуеми технически и организационни мерки за защита на личните данни.

б) Обработващият данни не включва друг обработващ данни без предварително конкретно писмено разрешение на администратора.

в) Обработване на лични данни от страна на външно лице от името на Община Златарица се извършва при условия регламентирани в писмен вид и възложени по силата на съответното *Споразумение за обработване на лични данни* ***(Приложение № 6)***, в който са документирани целите за обработка на данни и отговорностите на обработващия.

(2) Когато обработването на данни се извършва от името на даден администратор, Община Златарица в качеството си на "Обработващ" има право да обработва данните единствено съобразно инструкциите на възложителя.

V. РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА

Чл. 21. (1) Общинската администрация поддържа Регистър на дейностите по обработка на данни.

(2) Регистърът на дейностите по обработка се поддържа в писмена форма, включително в електронен формат.

(3) Действията и отговорните лица, ангажирани със създаването и поддържането на Регистър на дейностите по обработка на лични данни от Община Златарица са

определени с Процедура за създаване и поддържане на регистър на дейностите по обработка на личните данни.

(4) Достъп до регистъра имат всички служители, ангажирани с дейности по обработка на личните данни.

(5) При поискване Регистъра на дейностите по обработка на личните данни се предоставя на Комисията за защита на личните данни.

VI. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 22. (1) Администраторът извършва оценка на въздействието, когато обработката създава висок риск за правата и свободите на физическите лица.

(2) Оценка на въздействието се извършва с цел определяне на адекватното ниво на техническите и организационни мерки и допустимия вид на обработваните лични данни, като се прилага Процедурата по оценка на въздействието върху обработваните лични данни (ОВЛД).

Чл. 23. (1) Оценка на въздействието задължително се извършва при обработване на лични данни, получавани от системи за видеонаблюдение изградени от Община Златарица на обществени места.

(2) Редът, начина за обработване и защита на личните данни, създадени чрез системите за видеонаблюдение се уреждат с Правилата за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение на обществени места на територията Община Златарица.

Чл. 24. В случаите когато оценката на въздействието върху защитата на данните покаже, че обработването ще породи висок риск, ако не бъдат предприети мерки за ограничаване на риска, администраторът се консултира с Комисията за защита на личните данни преди обработването.

VII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ В ТРЕТИ ДЪРЖАВИ И МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 25. Общинската администрация предоставя лични данни в трети страни или на международни организации при спазване на изискванията на ОРЗД.

VIII. ЗАЩИТА ПО ПРОЕКТИРАНЕ И ПО ПОДРАЗБИРАНЕ

Чл. 26. (1) При планиране и предоставяне на нови услуги общинската администрация осигурява защита по проектиране и по подразбиране съгласно изискванията на чл. 25 от ОРЗД, освен ако дейностите по обработка са предвидени в нормативен акт.

(2) Прилагането на изискванията за „Защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране" изисква мерките за защита на данните да бъдат взети под внимание на всички етапи от жизнения цикъл на личните данни и на всички етапи на конкретен проект (проектиране, одобряване и внедряване), на всички процеси (проекти, приложения или начини на работа), които определят обработката на лични данни при осъществяване на дейността на общинската администрация.

(3) При планиране на всяка дейност по обработка на данни ясно се дефинира и документира целта на дейността. При разглеждането на целите на обработката на данни се отчита как е и по отношение на кои лица е било извършено информирането за използването на личните им данни. В случаите когато новата дейност представлява нова (допълнителна) обработка на лични данни, се изисква уведомяване на физическите лица чрез Съобщение за поверителност. Ако не е налице друго основание за новата обработка, следва да бъде поискано тяхното съгласието.

а) При планиране на всяка дейност по обработка следва да:

1. се установи точният обем на данните, необходими за определената цел;

2. се планира обработка само на лични данни, необходими за осъществяване на законната и определена цел;

3. не се включва обработка на лични данни само защото са лесно достъпни (например от съществуваща база данни) или защото за тях може да се счита, че е „добре е да ги има“ или да имат бъдеща, неопределена полезност.

4. се събират и обработват личните данни само за минималния брой лица, необходими за ефективността на планирания процес.

5. се планира необходимостта от анонимизиране на данните или сигурното им изтриване веднага щом отпадне необходимостта от тях (например при липса на конкретно законово изискване да се съхраняват данните за по-дълго време);

6. се осигури възможност различните типове данни да могат да бъдат изтрити по различни периоди от време, в зависимост от съответната цел, без да се засяга качеството на останалите данни;

7. се вземе предвид мястото, където ще се съхраняват данните.

б) При планирането на всяка дейност по обработка е необходимо:

I. да се ограничи достъпът до лични данни – лицата (служители или доставчици на услуги), за които е необходимо да имат достъп до личните данни за определените им задачи и единствено в изпълнение на определената цел на процеса;

II. достъпът до личните данни трябва да се следи, така че нарушенията на личните данни да могат по-лесно да бъдат открити и проследени, ако е технически осъществимо;

III. да се осигури анонимизиране или псевдонимизиране на личните данни, ако не е необходимо директно да се идентифицират определени лица;

IV. да се гарантира, че мерките за сигурност се прилагат във връзка с всички дейности по обработка на данни, които са предназначени да осигурят ниво на сигурност на данните, което е подходящо за конкретните рискове от дейността по обработка на данни. Когато се очаква рискът за физическите лица от обработващата дейност да е висок, се извършва оценка на въздействието върху защитата на данните.

в) При планирането на всяка дейност по обработка трябва да се гарантира, че общинската администрация е в състояние да предостави възможност за упражняване на всички права на субектите на данни.

(4) Отговорност за осигуряване на „Защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране" носи ръководителят на организационното звено, което планира извършването на процеса или предоставянето на услугата.

IX. КОНТРОЛ

Чл. 27. Контролът по спазване на настоящите Правила се осъществява от Кметът на Община Златарица като Администратор на Лични данни, представляван от Длъжностното лице по защита на данните.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тези Правила:

1. Принципът "Необходимост да се знае" се състои в ограничаване на достъпа само до определена информация и само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

2. „Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка,

администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

3. „Обработващ лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора и е лице, различно от администратора.

4. „Лични данни“ означава всяка информация, чрез която дадено физическо лице (субект на данни) може да бъде идентифицирано: имена, домашен адрес, имейл адрес, номер на лична карта, данни за местоположение, IP адрес, интернет идентификация - "бисквитка", данни за здравословно състояние, статуси от социални мрежи и т.н. Отделни данни, които, когато се съберат заедно, могат да доведат до идентифициране на конкретно лице, също представляват лични данни.

5. "Чувствителни (специални) лични данни" е информация за расов или етнически произход, религиозни убеждения, членство в синдикална организация, генетични или биометрични данни, данни за здравословно състояние, сексуалния живот или сексуалната ориентация. Този тип данни подлежат на специфични условия за обработване.

6. „Обработване на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

7. "Ограничаване на обработката на данни" - личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

8. „Нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

9. „Предоставяне на лични данни“ са действия по цялостно или частично пренасяне на лични данни от един администратор към друг или към трето лице на територията на страната или извън нея.

10. „Получател“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на държава членка, не се считат за

„получатели“. Обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

11. „Анонимизиране“ е инструмент за защита на данните, чрез който личната информация се отделя от конкретното лице, за което се отнася. Процесът не е обратим, а този тип данни не са обект на GDPR.

12. „Псевдонимизация“ е обработване на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано.

13. „Регистър на лични данни“ е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

14. ОРЗД – Общ регламент относно защитата на данните е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (в сила от 25.05.2018 г.) относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

15. „Съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-12-171 от 27.02.2020 г. на Кмета на Община Златарица и влизат в сила от датата на утвърждаване.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила се приемат на основание чл. 24, § 1 и § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

§ 4. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни

§ 5. Всички служители на общинска администрация, вкл. кметове на кметства, кметски наместници, Общинските съветници в ОбС Златарица и служителите в Звено за социални услуги и други дейности, чиито служебни задължения включват обработване на лични данни, са длъжни да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и да ги спазват ежедневно.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила се публикуват във "ВАЖНО ЗА ВСИЧКИ" във вътрешната мрежа на Община Златарица.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила се преглеждат и актуализират най-малко веднъж годишно.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Съобщението за поверителност при обработване на личните данни в Община Златарица (Приложение № 1);

2. Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от служители (Приложение № 2);

3. Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от общински съветници (Приложение № 3);

4. Декларация за съгласие (Приложение № 4);

5. Декларация за оттегляне на съгласие за обработка на лични данни (Приложение № 5);

6. Споразумение за обработване на лични данни (Приложение № 6);

GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Община Златарица с ЕИК: 000133778, в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

За контакт с Община Златарица

гр. Златарица, пк 5090

ул. „Стефан Попстоянов“ № 22,

тел.: 0615/3-54-20

Електронна поща: obshtina@zlataritsa.bg

Интернет страница: www.zlataritsa.bg

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:

Йордан Николов – тел.: 0878 / 766 616

Електронна поща: yordan.nikolov@zlataritsa.bg

За контакт с Комисия за защита на личните данни:

гр. София, пк 1592

бул. Проф. Цветан Лазаров" № 2

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cpdp.bg

Община Златарица събира, обработва и съхранява Вашите лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (Регламента), Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД) и всички подзаконови актове.

Това съобщение за поверителност важи за всички лични данни, които ние използваме при изпълнение на задачите си.

ЗАЩО СЪБИРАМЕ И ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Ние обработваме вашите линии данни по силата на законово задължение във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес.

Личните данни, които обработваме могат да бъдат, но не само: на лица, които са подали искане за извършване на административна услуга, включително нотариални удостоверявания, издаване на индивидуален административен акт; лица, участващи в различни социални проекти и при изпълнение на социални политики на общината, на лицата по програми за временна заетост; на лицата във връзка с организиране на избори и упражняване на избирателни права; на служителите в администрацията, на кандидатите за работа, на общинските съветници. Обработваме лични данни за целите на сключване на договор, по който вие сте страна (например трудов договор или договор за услуга) и за изпълнението на този договор; на физическите лица, във връзка с провеждане на процедури за обществени поръчки, търгове, конкурси и др.

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ?

Ние обработваме вашите данни, спазвайки основните принципи, залегнали в Регламента. Същите се съхраняват в определените в нормативните актове срокове.

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ?

Община Златарица обработва личните Ви данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Обработваме лични данни само ако има правно основание за това или е дадено съгласие. Ако трябва да бъде дадено съгласие, то може да бъде оттеглено по всяко време.

Ние не обработваме повече лични данни, отколкото е необходимо. Обработката не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Ние обработваме личните ви данни по законен, справедлив и прозрачен начин, в пълно съответствие с изискванията на Регламента, спазвайки следните основни принципи:

Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност

Това е основен принцип, заложен в чл. 6 на Регламента, който посочва, че обработването е законосъобразно, когато е налице поне едно от следните условия за обработването:

- субектът е дал съгласие за една или повече конкретни цели;
- изпълнение на договор, по който субектът е страна или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данни преди сключване на договор;
- спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- за защита на жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- при изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

Всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни е лесно достъпна, кратка, разбираема и се използват ясни и недвусмислени формулировки.

Ограничение на целите

Целите, за които се обработваме лични данни, са конкретни, изрично указани и легитимни.

Свеждане на данните до минимум

Обработването на лични данни е ограничено до най-необходимото във връзка с целите на обработването.

Точност

Обработваните лични данни са точни и се поддържат в актуален вид.

Съхраняване

Съхранението на лични данни е обвързано с определен срок, не по-дълъг от необходимото за постигане на целите на обработването.

Обработването се извършва по начин, който гарантира подходящи нива на сигурност и защита срещу неразрешен или незаконосъобразен достъп, случайна загуба или повреждане, чрез прилагане на подходящи технически или организационни мерки,

Община Златарица има изградена политика, процедури и механизми, които да ни позволяват да докажем защо събираме и обработване личните данни и как ги защитаваме.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ?

Заявления, жалби, сигнали, предложения и други искания

Когато депозирате заявление, жалба или задавате въпрос, Вие предоставяте Ваша лична информация, която е необходима за извършване на съответната услуга.

При обработване на информацията, се обработват само лични данни, отнасящи се за конкретния случай. В зависимост от желаната от Вас услуга, се събират следните лични данни, но не само: трите имена, адрес, ЕГН/ЛНЧ, данни от документ за самоличност (тези данни не се съхраняват от Община Златарица, но чрез тях се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице), възраст, семейно положение, родствени връзки и др., данни за комуникация с гражданите (адрес за кореспонденция, телефонен номер, адрес на електронна поща или др.); имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа на дружества и др; данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно. Също така може да се обработва и някаква специална (чувствителна) информация, която е от значение за отделните случаи и може да включва някои, но не само: данни за здравословното състояние, расов или етнически произход, политически убеждения, религиозни или други вярвания и др.

Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на законовите задължения на Община Златарица.

Посетители

Обработването на лични данни на посетителите в Община Златарица е с цел контрол на достъпа във връзка с предотвратяване на инциденти, които биха могли да възникнат при свободен достъп. Личните данни, които се използват са име и фамилия.

Видеонаблюдение

На територията на община Златарица, се извършва видеонаблюдение на обществени места с цел осигуряване на безопасността на гражданите, опазване на общинското имущество, предотвратяване и разкриване на нарушения на обществения ред. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 30 дни. Данни, които се записват са: видеообраз идентифициращ лицата, които се намират в обхвата на инсталираните камери, информация за време, дата и местоположение.

Искания по ЗДОИ

Във връзка с искания по ЗДОИ, се обработва информация, в която може да се съдържат лични данни на отделни лица. Община Златарица предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

Човешки ресурси

Община Златарица обработва лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители. За целта се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, информация за трудова дейност, професионална биография; данни за здравословно състояние, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на нормативни актове, които регламентира трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд и др. Събраните данни се използват само за посочената цел и се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

Контрагенти

В изпълнение на своята дейност, Община Златарица обработва лични данни в изпълнение на договори, които сключва по реда на ЗОП, ЗЗД, ТЗ и др. Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, свързана с изпълнение на

задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон.

Изискванията на Регламента не се отнасят за обработване на информация, която принадлежи на починали физически лица.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ?

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват заявления, искания и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация или по друг начин, който отговаря на законодателството за защита на данните.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

При наличието на установени със закон предпоставки, лични данни, събирани и обработвани от Община Златарица, се предоставят на трети лица. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Ние може да разкриваме данни и когато това е необходимо за целите на предотвратяване/разкриване на нарушения или престъпления.

ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Според Регламента за защита на личните данни, субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) *;
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;

- Възражение спрямо обработването на негови лични данни.

- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. кординатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- Целите и правното основание за обработването;

- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);

- Срока на съхранение на личните данни;

- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- Информация за всички права, които субектът на данни има;

- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които Община Златарица предприема при и по повод упражняването на правата на потребителите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), общината има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, на база на административните

разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

Ако желаете да упражните някое от правата по Регламента, Вие можете да подадете Вашите искания по следните начини:

- чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- чрез имейл изпратен на следните адреси: obshtina@zlataritsa.bg и yordan.nikolov@zlataritsa.bg
- чрез „Български пощи“ ЕАД на адрес: гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ №22;
- на място в Центъра за информационно обслужване при Община Златарица.

Искане в електронна форма се подписва с квалифициран електронен подпис от субекта на данните съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Ако считате, че при обработката на лични данни сме нарушили Вашите права, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до компетентния Административен съд.

Настоящото Съобщение за поверителност при обработване на личните данни в Община Златарица е утвърдено със заповед № РД-12-122 / 24.01.2025 г. от Кмета на община Златарица. Същото може да бъде променяно или допълвано по реда на утвърждаването по инициатива на Община Златарица или на компетентния орган - Комисията за защита на личните данни.

GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ СЛУЖИТЕЛИ

Долуподписаният/ата, ……..……
- служител/изпълнител по трудов/граждански договор № ……..……..……г.
и заеманата от мен длъжност …… в Община Златарица, във връзка с достъпа до лични данни и тяхната обработка в изпълнение на задълженията и функциите ми,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАМ:

1. Да познавам и прилагам политиките на Община Златарица в областта на защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и Закона за защита на личните данни;

2. Да не разгласявам по никакъв начин служебна информация, включително лични данни, станали ми известни в процеса на служебните ми задължения, получени на хартиен, електронен или друг носител, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет и засягащи правата и интересите на гражданите, юридическите лица и Държавата;

3. Да използвам служебна информация, включително лични данни, до които имам достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработвам допълнително по начин, несъвместим с тези цели;

4. Да не използвам, копирам или записвам/съхранявам служебна информация, включително лични данни, за други цели, освен в случаите, когато това е необходимо за извършване на моите задължения и отговорности;

5. Да предприема всички предпазни мерки в съответствие с използваните от мен устройства за обработка на лични данни;

6. Да използвам само сигурни средства за комуникация за целите на предаване на данни;

7. Да не изнасям и съхранявам информация, включително и лични данни извън определените за целта места;

8. Да разкривам служебна информация и лични данни само на лица, които са упълномощени да я получават;

9. Да не оставям документи (на хартиен и/или електронен носител), съдържащи лични данни или друга служебна информация, без надзор и след приключване на работата с тях да ги съхранявам съгласно установените правила.

10. Да използвам представените ми потребителски имена и пароли за профили, служебен email, достъп до вътрешни информационни системи, необходими за изпълнение на служебните ми задължения, само за служебни цели, като достъпа до тези акаунти са строго конфиденциални и не се запаметяват с цел автоматично логване;

11. Да върна всички данни, компютърни файлове и всякакви носители на информация, свързани с тези данни при прекратяване на служебните ми отношенията с Община Златарица.

Това споразумение за конфиденциалност, ще остане в сила и след прекратяване на моето правно отношение с Община Златарица, независимо от неговото основание, без никакво ограничение във времето и територията, тъй като това задължение се отнася и до обработка на лични данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)

GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Долуподписаният/ата, ……..... -

Общински съветник в Общински съвет Златарица, във връзка с достъпа до лични данни в изпълнение на задълженията и функциите ми съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Златарица,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАМ:

1. Да познавам и прилагам политиките на Община Златарица в областта на защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и Закона за защита на личните данни;

2. Да не разгласявам по никакъв начин служебна информация, включително личните им данни, станали ми известни в кръга на правомощията ми, получени в писмен, устен или електронен вид и засягащи правата и интересите на гражданите;

3. Да използвам служебна информация, включително лични данни, до които имам достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработвам допълнително по начин, несъвместим с тези цели;

4. Да не използвам, копирам или записвам/съхранявам служебна информация, включително лични данни, за други цели, освен в случаите, когато това е необходимо за извършване на моите задължения и отговорности;

5. Да предприема всички предпазни мерки в съответствие с използваните от мен устройства за обработка на данни;

6. Да използвам само сигурни средства за комуникация за целите на предаване на данни;

7. Да разкривам служебна информация и лични данни само на лица, които са упълномощени да я получават;

8. Да не оставям документи (на хартиен и/или електронен носител), съдържащи лични данни или друга информация без надзор и след приключване на работата с тях да ги предам за съхранение.

Настоящата декларация за конфиденциалност, ще остане в сила и след прекратяване на моите функции, за които съм избран/а, без никакво ограничение във времето и територията, тъй като това задължение се отнася до обработка на лични данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)

GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата, ……,

с ЕГН ……,

в качеството си на ……,

на детето/лицето ……

……

съгласно чл. 6, § 1, б. "а" и чл. 9, § 2, б. "а" от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Давам изричното си съгласие ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, в качеството й на Администратор на лични данни, да обработва личните ми данни/личните данни на детето (*ненужното се зачерква*), предоставени във връзка с искане с вх. № ……, по всички допустими от приложимото законодателство начини, като съм информиран/а своевременно и изчерпателно от посочения администратор за логиката на всяко автоматизирано обработване на личните данни. Съгласието се отнася както за предоставените пряко от мен мои лични данни, така и за такива, събрани и/или получени от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ в изпълнение на законови задължения.

2. Запознат/а съм с категориите лични данни, които ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ обработва, а именно лични данни относно:

- Трите имена;
- Адрес;
- ЕГН;
- Семейно положение;

○ Здравословно състояние;

○ Правно ограничение;

○ Гражданство;

○ Данни за документ за самоличност;

○ Месторождение;

○ Информация в Национална база данни на населението;

○ Телефонен номер и E-mail;

○ Марка, модел, регистрационен номер, шаси и рама на притежавани моторни превозни средства (МПС);

○ Притежавани недвижими имоти и учредени вещни права върху недвижими имоти.

3. Давам изричното си съгласие личните данни да бъдат предоставяни за целите, посочени по-горе на трети лица.

4. Запознат/а съм със срока на съхранение на предоставените от мен лични данни, обусловен от нормативните изисквания към дейността на ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА и се съгласявам с него.

5. Запознат/а съм с правата ми по чл. 15 – чл. 22 от Регламент (ЕС) 2016/679, които мога да упражня по отношение на категориите лични данни, обработвани от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, чрез депозиране на писмено заявление, подписано от мен.

6. Декларирам, че съм запознат/а, че в ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТАРИЦА е назначено длъжностно лице по защита на данните, с което мога да осъществя контакт.

7. Декларирам, че съм запознат/а с правото ми на последващо оттегляне на съгласието за обработване на личните ми данни, дадено по силата на настоящата декларация.

8. Декларирам, че съм запознат с правото си да подам жалба до Комисия за защита на личните данни или до компетентния Административен съд в случай на неправомерно използване на моите лични данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)

GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата, ……,

с ЕГН ……,

в качеството си на ……,

на детето/лицето ……

……

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Оттеглям съгласието си ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, в качеството й на Администратор на лични данни, да обработва личните ми данни/личните данни на детето (*ненужното се зачерква*), предоставени във връзка с искане за ……

…… на ……г.

2. Информиран/а съм и разбирам, че с настоящото не се засяга законосъобразността на обработването на личните данни преди оттеглянето на съгласието.

Дата: ……..

Декларатор: ……

(подпис)

GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

Споразумение за обработване на лични данни

Днес, ... г., в гр. ....., между:

1. ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., като ВЪЗЛОЖИТЕЛ по Договор от ……..,

и

2. ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., като ИЗПЪЛНИТЕЛ по Договор от ……..……,
наричани заедно „Страните“

Като взеха предвид, че

1. На ……..…. страните са сключили Договор № ..... от ..... (Договора), с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е възложил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършване на ....., като обработването се извършва за осъществяване на дефинираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цели и естество: ……..……...;

2. Действията по изпълнение на сключения договор представляват дейности по обработване на лични данни по смисъла на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, като в тези отношения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има качеството администратор на лични данни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – на обработващ лични данни, и

3. За да уредят помежду си условията за обработване на лични данни и спазване изискванията на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679,

приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Страните се споразумяха за следното:

1. Страните се съгласяват, че по повод извършените до момента действия и действията, които ще бъдат извършвани по сключения между тях Договор от ……..……, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, които е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработване, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обработващ лични данни по смисъла на ОРЗД по отношение на данните, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по силата на договора, относно следните категории субекти на данни:

- .....;
- .....;
- .....;
- .....;
- .....;

както и относно следните видове лични данни:

- .....;
- .....;
- .....;
- .....;
- .....

2. Във връзка с обработването на личните данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, има задълженията по чл. 28, § 3 от Регламента, като се задължава:

2.1. Да обработва личните данни само по документирано нареждане на АДМИНИСТРАТОРА и единствено за целите, определени от АДМИНИСТРАТОРА, включително що се отнася до предаването на лични данни към трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо обработващия лични данни, като в този случай обработващият лични данни информира администратора за това правно изискване преди обработването, освен ако това право забранява такова информиране въз основа на важни основания от публичен интерес.

2.2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако според него дадено нареждане нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 или други разпоредби на ЕС, или на държавите членки относно защитата на данни.

2.3. Да не включва друг обработващ лични данни без предварителното конкретно писмено разрешение от страна на Администратора, като ОБРАБОТВАЩИЯТ винаги информира администратора за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, не по-късно от 30 дни преди съответното включване, като по този начин даде възможност на администратора да оспори тези промени. Ако АДМИНИСТРАТОРЪТ не ги оспори, се счита, че приема включването на другия/ите ОБРАБОТВАЩ/И.

2.4. Когато ОБРАБОТВАЩИЯТ лични данни включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на АДМИНИСТРАТОРА, чрез договор или друг правен акт съгласно правото на ЕС или правото на държава членка, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията, предвидени в споразумението или друг правен акт между АДМИНИСТРАТОРА и ОБРАБОТВАЩИЯ лични данни, по-специално да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред администратора за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

2.5. Да предприеме и поддържа необходимите мерки съгласно чл. 32 от Регламент (ЕС) 2016/679 и Технически и организационни мерки за защита на личните данни в Община Златарица, и по конкретно за защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване на личните данни, срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане на лични данни, взимайки предвид съвременните технически постижения и разходите за такива мерки, необходими за осигуряването защита, съответстваща на вредите, които такова обработване, загуба, унищожаване или повреждане могат да нанесат и естеството на защитаваните лични данни;

2.6. В случай на действително или потенциално нарушение на защитата на личните данни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предостави цялата информация, необходима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за уведомяване на КЗЛД и засегнатия(те) субект(и) на данни, незабавно, но при всички случаи не по-късно от 24 часа, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал или следва да е узнал за нарушението на защитата на личните данни;

2.7. Да гарантира, че служителите и подизпълнителите, които извършват обработването на лични данни от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са обвързани със задължение за поверителност по отношение на обработването на лични данни и че са преминали необходимото обучение за спазване изискванията на законодателството за защита на личните данни;

2.8. Да поддържа досиета и да съхранява документация за обработените лични данни, категориите извършени дейности по обработване, както и за всяко потенциално посегателство върху лични данни, предоставени по т. 1;

2.9. Да подпомага АДМИНИСТРАТОРА да гарантира изпълнението на задълженията съгласно членове 32 – 36 от ОРЗД, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на ОБРАБОТВАЩИЯ;

2.10. Да не предава на трети страни лични данни, предоставени по т. 1, без предварително писмено съгласие от АДМИНИСТРАТОРА. Предаването на лични данни на трети страни ще се осъществява само въз основа на писмено споразумение с третата страна, което вменява на последната същите задължения по отношение защитата на личните данни, каквито имат страните по настоящия договор.

2.11. След приключване на услугите по обработване, да върне на АДМИНИСТРАТОРА личните данни, получени по т. 1, и да заличи съществуващите при себе си копия на данните, освен ако законодателството не изисква тяхното съхранение от ОБРАБОТВАЩИЯ в определен срок след прекратяване на договора;

2.12. ОБРАБОТВАЩИЯТ се задължава да информира другата страна за постъпило искане от субект на данни да упражни свои права, съгласно законодателството за защита на личните данни, във връзка с личните данни, предадени по т. 1;

2.13. ОБРАБОТВАЩИЯТ се задължава по всяко време да осигурява достъп на АДМИНИСТРАТОРА до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията, определени в член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, и позволява и допринася за извършването на одити, включително проверки, от страна на АДМИНИСТРАТОРА или друг одитор, оправомощен от администратора.

2.14. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ОБРАБОТВАЩ лични данни наруши Регламент (ЕС) 2016/679, определяйки сам целите и средствата на обработването, то той се счита за администратор по отношение на това обработване.

4. По искане на АДМИНИСТРАТОРА, ОБРАБОТВАЩИЯТ се задължава, да представи писмени доказателства относно мерките, предприети за спазване на задълженията по настоящото Споразумение, Регламент (ЕС) 2016/679, както и Закона за защита на личните данни

5. Ако поради нарушение от страна на ОБРАБОТВАЩИЯ във връзка със задълженията му да обработва данните в съответствие с чл. 28, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 и настоящото Споразумение, на АДМИНИСТРАТОРА бъде потърсена отговорност и му бъде наложена санкция или АДМИНИСТРАТОРЪТ понесе вреди или бъде осъден да заплати обезщетения на трети лица, ОБРАБОТВАЩИЯТ дължи на АДМИНИСТРАТОРА възстановяване на всички суми, които последният е бил осъден да заплати.

6. Всяко нарушение на изискванията за законосъобразно обработване на личните данни в съответствие с настоящото споразумение, е основание за едностранно прекратяване на сключения Договор от ..... от страна на АДМИНИСТРАТОРА без предизвестие.

7. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ОБРАБОТВАЩ лични данни наруши Регламент (ЕС) 2016/679, определяйки сам целите и средствата на обработването, то той се счита за администратор по отношение на това обработване.

7. Настоящото споразумение може да бъде изменяно само от страните по взаимно съгласие;

8. Настоящето споразумение е в сила докато ОБРАБОТВАЩИЯТ обработва лични данни, получени в изпълнение на Договора по чл. 1, независимо дали срокът на договора е изтекъл или не;

9. Всеки спор, възникващ между страните по отношение на и/или произтичащ от настоящото споразумение за обработване на лични данни, ще бъде отнесен до компетентния орган.

ЗА .....: ЗА .....:

....